

# 湖南商务职业技术学院

## 2025 年宣传物料设计、制作服务项目调研公告

为进一步提升我校校园文化建设水平，优化宣传物料的设计与制作服务，我校拟对 2025 年宣传物料设计、制作服务项目开展调研工作，诚邀符合条件的供应商积极参与。

### 一、项目预算与服务安排

本项目拟选定两家供应商，分别承担不同类型的宣传物料设计、制作工作：一家供应商主要负责学校大型活动、文化景观的设计及制作落地，需确保宣传效果卓越、文化景观富有较高的艺术性与美观性，充分彰显学校特色；另一家供应商则专注于日常宣传物料的印刷、制作、维护与安装，以保障日常宣传工作的高效、有序开展，做到物料制作精良、安装及时且维护周全。

本项目预算费用 35 万元，合作期限一年。

### 二、参与调研供应商的要求

1. 供应商需提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（或三证合一的营业执照副本）、相关资质证书、过往服务高校的成功案例介绍及业绩证明材料等（复印件加盖公章）。
2. 明确提供办公地址、生产制作场地地址。
3. 拥有专业的、稳定的设计团队和熟练的制作技术人员，能够根据学校需求提供创意新颖、品质上乘的设计方案和制作成品；
4. 具备完善的售后服务体系，能够及时响应并处理宣传物料在使用过程中出现的各类问题。

### 三、报名及资料提交

报名及资料提交时间：自本公告发布之日起 5 日内止，有意向的供应商请将报名信息（公司名称、联系人、联系电话、邮箱）、资质材料等发送至指定邮箱 872725606@qq.com，邮件主题请注明“宣传物料设计、制作服务项目调研报名+大型活动（或者日常宣传）”。调研小组将根据报名及资料审核情况，确定 10 家参与调研会议的供应商名单，并通知具体会议时间和地点。

## 四、联系方式

联系人：李老师

联系电话：18711066553

附件一：湖南商务职业技术学院 2025 年宣传物料设计、制作服务项目需求及标准

中共湖南商务职业技术学院委员会宣传统战部

2024 年 12 月 20 日



附件一：

## 湖南商务职业技术学院 2025 年宣传物料设计、制作服务项目需求

### 一、项目概况

<b>项目名称</b>	湖南商务职业技术学院 2025 年宣传物料设计、制作服务采购项目
<b>服务内容</b>	包括但不限于以下： 展架、海报、地贴广告、横幅汽球、拱门、灯布、喷绘、写真、横额、易拉宝、水牌、广告旗、三角旗、袖章、宣传栏制作、工作牌、胸卡、锦旗、对联、节庆灯笼、资料打印装订、封面覆膜、宣传图册、亚克力装饰字牌、告示、KT 版、名片、宣传海报设计及制作、聘书证书奖状奖牌制作、考试考场标识、彩色打印复印、光盘刻录、摆件、美陈、招牌、门牌、活动氛围营造、文化上墙等宣传物料的设计、制作、安装、维修及售后服务。
<b>供应商数量</b>	一招两家  一家侧重大型活动、文化景观设计落地；  一家侧重日常宣传物料的印刷、制作、维护与安装。
<b>供应商资质</b>	侧重大型活动、文化景观设计落地供应商：文化创意策划、平面设计、室内设计、广告设计制作代理发布、印刷等；  侧重日常宣传物料的印刷、制作、维护与安装供应商：广告设计、制作、代理、发布；图文设计制作；办公服务（包括打印、复印等）。
<b>预算金额</b>	35 万  【已包含项目所需的各类费用（设计费用、制作费用、运输费用、人员劳务费、安装费、维修费等）。】

<b>项目价格 及 结算方法</b>	<p>本项目产品单价将在签订合同前，由学校审计处询价审定；</p> <p>由于宣传物料需求有特殊性，所以如有未在合同约定的产品明细表内的服务，则采取结算审计定价。学校需求部门签字验收后方可进行结算。</p> <p>按实际服务量进行结算，最终结算价格为=（合同内定价部分服务量金额+学校审计处委托的第三方结算审核审定金额）*（1- 投标优惠率）。</p> <p>另外：因为所提供的服务内容较相同，所以两家供应商的最终要保持一致，合同签订的价格优惠率=确定合作的两家供应商中报价最高的优惠率。</p>
<b>服务地点</b>	<p>主要在校区内及部分其他校方指定地点。</p>
<b>服务期</b>	<p>本项目服务期一年。</p>
<b>服务落实流程</b>	<p>学校各部门根据业务需求特点、时间要求等，联系供应商对接人员，提出具体的设计、制作等要求，供应商接到需求后及时反馈并进行设计，需求部门明确认可后，方可制作安装。制作完成后，各需求部门签字确认。</p>

## 二、服务内容明细

两家供应商能够依据学校各部门提出的宣传展示需求，完成以下服务内容：

### 1. 侧重大型活动、文化景观设计及落地的供应商包括但不限于以下宣传物料的设计、制作、安装、维修及售后服务：

**（一）校园文化整体设计：**依据学校的办学理念、历史传承、学科特色等，能够对校园公共区域（如校门入口广场、主干道、教学楼中庭、图书馆周边等）进行整体文化氛围营造方案设计，包括空间布局规划、主题风格确定、色彩搭配建议等，使校园整体文化形象具有连贯性与系统性，充分彰显学校独特的文化魅力与精神内涵。

**（二）校园文化局部设计：**能够针对校园内特定的局部空间或场所（如教学楼楼层、楼栋大厅、校园花园角落等）进行特色文化设计，深度挖掘该区域的功能定位与文化底蕴，通过创意设计元素的融入，打造具有鲜明主题和独特氛围的局部文化景观，增强空间的辨识度与吸引力，为师生提供富有文化感染力的学习、工作与休闲环境。

**（三）文化小品制作：**能够设计并制作各类校园文化小品，如雕塑、浮雕、文化墙、艺术装置等。雕塑和浮雕能够采用金属、石材、木材或新型复合材料等，以具象或抽象的艺术形式展现学校的标志性元素、历史故事、名人风采或教育理念等；文化墙可结合彩绘、镶嵌、张贴等多种工艺，将校园文化、校训校风、学科知识等内容生动呈现；艺术装置则运用现代科技与艺术手法，打造具有互动性、趣味性和观赏性的文化展示设施，激发师生的参与热情与创新思维。

**（四）美陈制作：**能够负责校园内各类美陈布置，包括但不限于节日主题美陈（如春节、国庆、校庆等）、季节主题美陈、校园活动美陈等。运用道具、装饰、灯光、绿植等元素，在校园的室内外公共区域（如校门口、大厅、走廊、广场等）进行创意陈列与布置，营造出与主题相契合的浓厚氛围，增强校园环境的视觉美感与文化活力，同时起到宣传学校活动、传递校园文化信息的作用。

**（五）宣传海报：**各类海报、网站 banner 等，尺寸、材质根据具体需求而定，设计需新颖有创意、有吸引力。

**（六）宣传册、画册、书本的设计、印刷、装订：**学校各类宣传册、纪念册等，页数、装订方式、纸张质量有多种选择，打印分辨率高，文字清晰锐利，图像色彩鲜艳、还原度高。内容排版合理，能做到图文并茂，展现需求。能提供多种装订方式，如普通订书钉装订、骑马钉装订、胶装装订、线装装订等。装订牢固，书页整齐，胶装胶水均匀涂抹，线装针线间距均匀、紧实。对于不同页数和厚度的文件，能够选择合适的装订方式并确保装订质量。

**（七）办公用品类宣传物料：**可以进行自定义设计的信纸、信封、笔记本、笔等，注重实用性与美观性结合，展现学校特色元素。

**（八）活动物料：**活动邀请函、宣传单、门票、节目单、证书、奖杯、锦旗、奖牌等，根据不同活动主题和规格进行定制设计与制作，彰显活动的目的。

**（九）校园标识与导览物料：**校园指示牌、楼层导览图、楼栋字等，材质坚固耐用，设计风格与校园整体环境相协调，能起到清晰指引与美化校园的作用。

**二：侧重日常宣传物料的印刷、制作、维护与安装的供应商包括但不限于以下宣传物料的设计、制作、安装、维修及售后服务：**

**（一）校园文化局部设计：**能够针对校园内特定的局部空间或场所（如教学楼楼层、楼栋大厅、校园花园角落等）进行特色文化设计，深度挖掘该区域的功能定位与文化底蕴，通过创意设计元素的融入，打造具有鲜明主题和独特氛围的局部文化景观，增强空间的辨识度与吸引力，为师生提供富有文化感染力的学习、工作与休闲环境。

**（二）美陈制作：**能够负责校园内各类美陈布置，包括但不限于节日主题美陈（如春节、国庆、校庆等）、季节主题美陈、校园活动美陈等。运用道具、装饰、灯光、绿植等元素，在校园的室内外公共区域（如校门口、大厅、走廊、广场等）进行创意陈列与布置，营造出与主题相契合的浓厚氛围，增强校园环境的视觉美感与文化活力，同时起到宣传学校活动、传递校园文化信息的作用。

**（三）宣传海报：**各类海报、网站 banner 等，尺寸、材质根据具体需求而定，设计需新颖有创意、有吸引力。

**（四）宣传册：**学校各类宣传册、纪念册等，页数、装订方式、纸张质量有多种选择，内容排版合理，能做到图文并茂，展现学校特色与优势。

**（五）办公用品类宣传物料：**可以进行自定义设计的信纸、信封、笔记本、笔等，注重实用性与美观性结合，展现学校特色元素。

**（六）活动物料：**活动邀请函、宣传单、门票、节目单、证书、奖杯、锦旗、奖牌等，根据不同活动主题和规格进行定制设计与制作，彰显活动的目的。

**（七）校园标识与导览物料：**校园指示牌、楼层导览图、楼栋字等，材质坚固耐用，设计风格与校园整体环境相协调，能起到清晰指引与美化校园的作用。

**（八）文件打印、复印、扫描、装订：**可提供黑白及彩色打印，具备多种纸张规格选择，打印分辨率高，文字清晰锐利，图像色彩鲜艳、还原度高。能处理不同格式文件的打印任务，打印速度满足学校日常办公及教学资料打印需求。复印能精准还原原件内容，无论是文字还是图像，复印件不得出现模糊、重影、变形等情况。支持缩放复印功能，可对不同尺寸纸张的原件进行复印并自动匹配纸张大小或按指定尺寸复印。具备连续复印多张的能力。扫描服务能够将纸质文件快速扫描成电子文件，支持多种扫描格式输出，以满足不同清晰度要求的扫描需求。能提供多种装订方式，如普通订书钉装订、骑马钉装订、胶装装订、线装装订等。装订牢固，书页整齐，胶装胶水均匀涂抹，线装针线间距均匀、紧实。对于不同页数和厚度的文件，能够选择合适的装订方式并确保装订质量。



### 三、需求标准

#### 3.1 侧重大型活动、文化景观设计及落地的供应商的需求标准

序号	条目		具体内容
1	技术方面	设计资质	有专业设计相关资质证书
2		行业经验	宣传物料设计经验丰富
3		团队规模与配置	能根据项目特点与设计师专业特长，进行合理的人员配置与团队组建，充分发挥团队成员的优势，提高设计效率与质量。团队成员之间分工明确、协作顺畅，具备良好的互补性与协同性，能有效应对复杂多变的设计项目。
4		团队成员资质	设计团队成员中的职称及学历
5		内部质量管理体系	能精准对接客户需求，形成详细且明确的设计任务书，从草图绘制、初稿设计、细节完善到最终完稿，各环节有明确的操作标准与审核要点，有多层次、多维度的设计评审体系，包括内部自评、团队互评、专家评审。
6	设计、制作工艺、质量保证、安装能力	标准化制作流程	所有的制作过程严格按照标准操作程序执行。从文件处理、制版、材料选择、印刷到后期加工，每一步都有质量检验点。
7		成品检测	有专人负责制作完成检查色彩、图案是否准确，有无瑕疵、污渍、破损；展示器材检查外观是否有划痕、变形，组装是否完整。
8		人员培训与考核	对从业人员进行定期培训，包括操作技能培训和质量意识教育，确保他们能熟练掌握制作工艺，并且重视质量。
9		安装人员	有固定的安装团队专职服务项目 安装团队人员有3年以上从业经验 有较好的沟通能力，安装到位后要和需求部门人员确认完成。
10		专职专项的服务人员	须为学校配备专职的、技术水平较高的设计人员2-3名，能完成整体性、全局性的文化布局设计、展会设计、大型活动视觉设计等。 须为学校配备专职的、技术水平较高的业务对接人员1-2名，能全过程对接合作事项。
11	响应能力	咨询阶段需求响应速度	1.日常宣传物料制作：在初次咨询宣传物料相关信息时，如产品种类、制作工艺、价格等，应在24小时内给予详细、准确的答复。对于紧急咨询，各类活动即将开始需要紧急制作物料，应在1小时内做出响应，提供初步解决方案。 2.较复杂宣传物料制作：在初次咨询宣传物料相关信息时，如设计思路、产品风格等，应在24小时内给予详细、准确的

			答复。
12		设计、制作阶段需求响应速度	1.日常宣传物料制作：确认制作后，在2小时内与学校确认细节，包括设计要求、尺寸、数量、交付时间等。如果产品有特殊要求或需要修改，要在更改需求提出后的1小时内沟通反馈修改意见。 2.较复杂宣传物料制作：确认制作后，在6小时内与学校确认细节，包括设计要求、尺寸、数量、交付时间等。如果产品有特殊要求或需要修改，要在更改需求提出后的4小时内沟通反馈修改意见。
13		制作进度反馈	在制作过程中，时间间隔1天向客户反馈制作进度。内容应包括是否按照计划进行、有无遇到问题（如原材料延迟、设备故障等）。对于制作周期较长的大型宣传物料（如大型户外广告牌制作），可以通过照片或视频等方式更直观地展示进度。
14		安装阶段需求响应速度	1.日常宣传物料制作：制作完成后，4小时内安装到位 2.较复杂宣传物料制作：制作完成后1个工作日内安装到位
15		有明确的响应方案	设计初稿提交时间、修改反馈时间、售后响应时间有明确的管理制度
16	售后服务	产品质量问题处理响应时间	反馈宣传物料质量问题后，应在6小时内给出初步处理方案并解决。对于紧急质量问题（如活动现场物料损坏影响使用），应在2小时内安排人员到现场处理。
17		产品质量问题处理方式	对于小的质量瑕疵，如印刷品的轻微掉色、展示器材的小部件松动等，应提供免费维修或更换服务。 对于因供应商产生的严重质量问题，如大面积印刷错误、展示器材主体损坏等，应无条件重新制作或更换，并承担因此给客户造成的直接损失。
18		业务对接与反馈	须为学校配备专职的、技术水平较高的业务对接人员1-2名，能全过程对接合作事项。
19		定期的跟踪回访制度	有专职人员对于已完成的业务进行定期的跟踪回访，并有明确的回访资料，以及改进措施和改进告知书，能不断调整服务方式和服务能力，提高合作效率。
20	商务	服务供应商资质	有广告设计、制作、安装资质的文化传播公司或广告公司；
21	评价	过往服务记录	有类似教育机构或大型企事业单位的成功案例，并提供相关合同或证明文件。

### 3.2 侧重日常宣传物料的印刷、制作、维护与安装的供应商需求标准

#### 求标准

序号	条目		具体内容	
1	技术 评价	行业 服务 能力	设计资质 行业经验	有专业设计相关资质证书 宣传物料设计经验丰富
2			团队规模与 配置	能根据项目特点与设计专业特长，进行合理的人员配置与团队组建，充分发挥团队成员的优势，提高设计效率与质量。团队成员之间分工明确、协作顺畅，具备良好的互补性与协同性，能有效应对复杂多变的设计项目。
3				设计团队成员中的职称及学历
6		设计、 制作 工艺、 质量 保证、 安装 能力	团队 成员 资 质	设计团队成员中的职称及学历
7				安装人员
9		专职 专项 的 服 务 人 员	团队 成员 资 质	须为学校配备专职的、技术水平较高的设计人员1名，能完成整体性、全局性的文化布局设计、展会设计、大型活动视觉设计等。
10				须为学校配备专职的、技术水平较高的业务对接人员1-2名，能全过程对接合作事项。
11		响应 能力 30	咨询阶段需 求响应速度	1.日常宣传物料制作：在初次咨询宣传物料相关信息时，如产品种类、制作工艺、价格等，应在24小时内给予详细、准确的答复。对于紧急咨询，各类活动即将开始需要紧急制作物料，应在1小时内做出响应，提供初步解决方案。 2.较复杂宣传物料制作：在初次咨询宣传物料相关信息时，如设计思路、产品风格等，应在24小时内给予详细、准确的答复。
12				设计、制作阶段需求响应速度

13		制作进度反馈	在制作过程中，时间间隔1天向客户反馈制作进度。内容应包括是否按照计划进行、有无遇到问题（如原材料延迟、设备故障等）。对于制作周期较长的大型宣传物料（如大型户外广告牌制作），可以通过照片或视频等方式更直观地展示进度。
14		安装阶段需求响应速度	1.日常宣传物料制作：制作完成后，4小时内安装到位 2.较复杂宣传物料制作：制作完成后1个工作日内安装到位
15		有明确的响应方案	设计初稿提交时间、修改反馈时间、售后响应时间有明确的管理制度
16	售后服务	产品质量问题处理响应时间	反馈宣传物料质量问题后，应在6小时内给出初步处理方案并解决。对于紧急质量问题（如活动现场物料损坏影响使用），应在2小时内安排人员到现场处理。
17		产品质量问题处理方式	对于小的质量瑕疵，如印刷品的轻微掉色、展示器材的小部件松动等，应提供免费维修或更换服务。 对于因供应商产生的严重质量问题，如大面积印刷错误、展示器材主体损坏等，应无条件重新制作或更换，并承担因此给客户造成的直接损失。
18		业务对接与反馈	须为学校配备专职的、技术水平较高的业务对接人员1-2名，能全过程对接合作事项。
19		定期的跟踪回访制度	有专职人员对于已完成的业务进行定期的跟踪回访，并有明确的回访资料，以及改进措施和改进告知书，能不断调整服务方式和服务能力，提高合作效率。
20	商务	服务供应商资质	有广告设计、制作、安装资质的文化传播公司或广告公司；
21	评价	过往服务记录	有类似教育机构或大型企事业单位的成功案例，并提供相关合同或证明文件。