

# 关于开展 2020 年下学期期末教学检查的通知

各二级学院（部）：

为加强教学质量监控，规范教学管理，全面提高教学质量，教务处（督导室）将开展本学期期末教学检查。现将相关事项通知如下：

## 一、检查时间

1月5日—1月12日

## 二、检查形式

本次检查只做合格性检查，不定优良等级。检查工作由易兰华副院长主持，教务处（督导室）牵头组织，各二级学院（部）全面自查，最后由督导室对各二级学院（部）自查结果进行随机抽查。请各二级学院（部）认真做好本部门的自查工作，按时提交部门自查报告和各类自查统计表。

## 三、检查内容

### 1. 理论课程教学完成情况

理论课程授课执行情况；作业布置次数要符合相关规定，作业批改率达到 80%以上；

### 2. 听课情况

根据湘商职院发〔2020〕8号文的要求听课并将听课记录表填写完整；

### 3. 实训教学完成情况

本学期所有实训课程的相关资料：教师实训资料（实训计划、实训指导书、实训日志、教师实训总结等）、学生实训资料（学生实训报告或总结、实训作品等）；

### 4. 教研室活动情况

每个教研室开展教研活动不少于 8 次，开展第二课堂不少于 1 次，均需附有完整过程佐证材料；

### 5. 学习委员座谈会情况

各二级学院（部）每学期召开学习委员座谈会不少于 1 次，并附有完整过程佐证材料。

作业批改、实训教学资料等如果平台无法查询或在其它平台进行的需

要提供相关佐证材料，请提前准备；除了有明确规定需提交加盖部门公章的书面材料外，以上资料均可上交电子稿。

#### 四、检查步骤

1. 各二级学院（部）完成对本部门的全面自查后于**1月11日16:00前**并将加盖部门公章的书面材料（本部门自查报告和《二级学院（部）2020年下学期期末教学检查各类统计表》，具体见附件）及电子档交教务处（督导室）办公室。

2. 被抽查教师、课程以及班级等相关名单将于**1月12日上午**随机产生，教务处（督导室）将于第一时间通知到各二级学院（部）。届时请各二级学院（部）联络员于**当日14:30前**将教研室活动资料、实训教学资料、听课记录表、作业批改记录、教学日志本、授课计划以及平时成绩登记册（超星网络教学平台导出的成绩统计表）等资料交至到**S-206**并协助检查。

3. 教务处（督导室）在全校教学督导员队伍中抽调精干力量组建检查工作组，届时根据各二级学院（部）所提交的自查报告和期末教学检查自查登记表进行核查：

（1）每个二级教学院随机抽取4门（茶学院随机抽取1门）实训课程（若一门课程涉及到多个班级，届时将随机抽取一个班级的资料）资料进行核查，核查结果与自查结果一致为合格，否则为不合格；

（2）每个二级学院（部）随机抽取1-2个教研室（其中凡是设置了3个及以上教研室的二级学院部随机抽取2个教研室进行核查）并对其相关活动的**所有**佐证材料进行核查，核查结果与自查结果一致为合格，否则为不合格；

（3）每个教研室随机抽取1位教师的听课记录表和作业批改记录（若一位教师担任多门课程授课任务的，届时随机抽查其中1门课程；若一门课程涉及到多个班级，届时随机抽取一个班的3份作业）进行核查，核查结果与自查结果一致为合格，否则为不合格。

4. 检查工作组具体分工。每个检查组的**第一位**同志为组长，请组长组织好本组的相关检查工作，最后所有成员对最终核查结果予以签字确认。

| 检 查 组 成 员                      | 检 查 内 容           | 联 络 员             |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|
| <u>李红</u> 、崔宏超、李贞              | 负责检查作业批改          | 刘曼星<br>刘博婵<br>郑凌飞 |
| <u>肖彬</u> 、吴玉光、黄慧化、<br>危英、肖淑葵、 | 负责检查教研室活动资料       | 彭 旭<br>陈 灿<br>夏桂辉 |
| <u>罗小芬</u> 、谢丽云、蔡永丰、<br>高明、李添瑜 | 负责检查听课记录及理论课程完成情况 | 唐 思<br>龚学斌<br>陈 铁 |
| <u>许立兰</u> 、袁鑫、蒋术良、<br>廖伟、王敏   | 负责检查实训教学资料        | 张 丽<br>冯 湘        |

本次检查是教学质量管理工作的重要环节，请各二级学院（部）认真、扎实地进行自查，掌握真实的第一手材料，通过分析总结，发现问题，提出改进措施，并认真做好资料整理和归档工作。教务处（督导室）将对本次期末教学检查情况进行汇总，并在教学工作例会上予以通报。

附件：《二级学院（部）2020 年下学期期末教学检查各类统计表》

教务处（督导室）

2021 年 1 月 5 日